



AZIENDA AUTONOMA DI SOGGIORNO CURA E TURISMO DI NAPOLI

ORDINAMENTO AMMINISTRATIVO DELL'AZIENDA AUTONOMA DI SOGGIORNO CURA E TURISMO DI NAPOLI * UFFICI E RECAPITI

Coordinamento – il Dirigente Coordinatore dell'Azienda è un responsabile di Settore.

Coordinatore: Avv. Attilio Della Mura

Indirizzo: Palazzo Reale, Piazza del Plebiscito n.1 – 80132 Napoli

Telefono: 081 2525712 – Fax 081 418619

E-mail: attilio.dellamura@inaples.it

I - Settore Amministrativo

Personale assegnato: Dirigente apicale a tempo indeterminato

Dirigente: Avv. Attilio Della Mura

A-Servizio Ragioneria, Bilancio, Economato.

1. P.O. Bilancio, Ragioneria

2. P.O. Economato, Patrimonio, Contratti, Gare ed Appalti

Personale assegnato al Servizio con categoria e profilo professionale:

n. uno Dirigente a tempo indeterminato: Vacante

n. uno Funzionario direttivo contabile Cat. D3

n. uno Istruttore direttivo di Area Amministrativa Cat. D1

n. due Istruttori Direttivi Area contabile e Area Amministrativa Cat. C

n. uno Collaboratore professionale addetto computer Cat.B

n. uno Commesso Cat. A

B-Servizio AA.GG., Personale, Organizzazione degli Uffici, Quiescenza e Previdenza, Rapporti con le OO.SS., Contenzioso.

1. P.O. AA.GG., Personale, Quiescenza e Previdenza, Organizzazione degli Uffici.

2. P.O. Trattamento Giuridico ed Economico, Elaborazione stipendi e paghe, Compilazione mod. 770.

3. P.O. Contenzioso, Rapporti con le OO.SS., Archivio e Protocollo, Centralino.

Personale assegnato al Servizio con categoria e profilo professionale:

n. uno Dirigente a tempo indeterminato: Vacante

n. uno Funzionario direttivo amministrativo Cat. D3

n. uno Istruttore direttivo Amministrativo Cat. D1

n. tre Istruttori Direttivi, di cui 1 di Area Amministrativa e 2 Amm.vi Cat. C

n. uno Collaboratore addetto ai servizi tecnici con compiti di conduzione e manutenzione autoveicoli Cat.B

I – Settore Promozione

Personale assegnato: Dirigente apicale a tempo indeterminato

Dirigente: Avv. Attilio Della Mura ad interim.

A-Servizio Sviluppo e Promozione Turismo, Pubblicità e Stampa.

1. P.O. Manifestazioni, Interventi promozionali, Contributi regionali, Programmazione,
2. P.O. Redazione Qui Napoli, Sito Web, Stampa e Pubblicità, Ufficio Stampa.

Personale assegnato al Servizio con categoria e profilo professionale:

n. uno Dirigente a tempo indeterminato. vacante

n. uno Funzionario direttivo amministrativo Cat. D3

n. uno Istruttore direttivo interprete Cat. D1

n. due Istruttori direttivi, di cui 1 Amm.vo e 1 Area servizi generali e di segreteria Cat. C

n. uno Collaboratore tecnico culturale Cat.B

B-Servizio Marketing, Accoglienza, Assistenza, Pubbliche Relazioni, Segreteria del Presidente, Cerimoniale, Statistica, Gestione Centro Servizi.

1. P.O. Accoglienza, Assistenza ed Informazioni, Cerimoniale, P.R.

2. P.O. Raccolta, analisi ed Elaborazione dati riferiti ai fenomeni turistici, Catalogazione Offerta Turistica, , Centro Audio Video, Cineteca e Fototeca, Statistica, Gestione e distribuzione Qui Napoli e materiale pubblicitario.

Personale assegnato al Servizio con categoria e profilo professionale:

n. uno Dirigente a tempo indeterminato. Vacante

n. due Funzionari direttivi Cat. D3

n. uno Istruttori Direttivi di Area Marketing Cat. D1

n. due Istruttori di Area Informatica Cat. C

n. uno Collaboratore professionale addetto computer Cat.B

* L'ordinamento amministrativo dell'Azienda Autonoma di Soggiorno Cura e Turismo di Napoli è stato ridefinito con deliberazione dell'Amministratore n. 22 del 7/06/2006.

** Le attribuzioni dei Dirigenti dell'Azienda sono state definite con deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 del 30/04/2003.

*** Il regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi è stato approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 151 del 28/05/2001.